

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Dagtilbud - Arbejdsliv og Øvebaner - Afd. Værkstedet

Adresse:

Bodil Hjorths Vej 5

Postnr. og By:

9310 Vodskov

Tlf.nr.:

99 31 77 76

Institutionens E-mail:

www.dagtilbudarbejdslivogovebaner@aalborg.dk

Hjemmeside adr.:

www.handicaptilbuddene.aalborg.dk/fagcentre/fagcenter-for.../dag-og-beskaeftigelsestilbud

Institutionsleder:

Leder Susanne Villadsen Toft Hansen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Assisterende leder Kasper Bonde

Kommunal:

Aalborg Kommune

Privat:

Regional:

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Ca. 75 borgere</p> <p>18 år og opefter</p> <p>4 grupper: Tekstil – Kreativ - Paletten – Hoptimisterne.</p> <p>Man-torsdag: 8-15.30. Fredag 8-15.00</p> <p>Lukket alle helligdage, dagen efter Kristi Himmelfartsdag, Grundlovsdag, 3 uger i sommerferien og imellem jul og nytår.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Lov om social service: §104 og §104 speciel.</p> <p>Værkstedet er rammen om et aktivitets- og samværstilbud til i alt:</p> <p>Ca. 65 borgere i §104 almindelig</p> <p>Ca. 10 borgere i §104 speciel</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Alle borgere har en varig nedsat funktionsevne/er mennesker med udviklingshæmning. Desuden har en stor del af dem fysisk og psykisk følgehandicap, f.eks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spasticitet • Lammelser • Epilepsi • Alkoholskader • Adfærdsforstyrrelser med udadreagerende adfærd • Hørehandicap • Synshandicap • Tale- og kommunikationshandicap • Aldersbetinget lidelser (blå. demens) • Psykiatrisk overbygning

Arbejdsmetoder:

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Beskrivelse af Værkstedets forskellige grupper

Tilbuddet er delt op i 4 forskellige aktivitetsgrupper og rummer derudover Hammer Bakker Band som har medlemmer fra flere grupper. I løbet af året deltager vi i Forårsfest, Høstfestival og Julemarked.

Vi har de senere år arbejde med Projekt Livskraft. Livskraft sætter fokus på borgeren drømme og potentiale for at styrke deres selvfølelse så de kommer til, at leve en så selvstændig tilværelse som muligt.

Vores kerneopgave er "at fremme borgernes mulighed for at leve en selvstændig tilværelse - sammen med borger og dennes netværk". Det kræver høj faglighed og stor respekt for valg og ønsker hos de mennesker, vi arbejder for.

Livskraft betyder "energi til at leve og udfolde sig", og projektet er vores måde at arbejde med kerneopgavens mål om øget selvstændighed. Vi har oplevet, hvordan både individuelle drømme og nærende fællesskaber får mennesker til at lyse op og vokse, og derfor har vi defineret følgende grundsætning i projektet:

"Livskvalitet er at føle sig betydningsfuld i eget og andres liv i en tilværelse, der er værd at leve for mig."

På Værkstedet arbejdes der med flere forskellige pædagogiske metoder og tilgange, alle med udgangspunkt i den enkelte brugers behov og udviklingstrin. Anerkendelse og ligeværdighed er nøgleord, og der lægges vægt på omsorg for den enkelte og det sociale samvær i gruppen. Samtidig skal det være sjovt at være på Værkstedet. Der afholdes Borgermøder i alle grupper ca. hver 2 måned.

Tekstil:

I tekstilgruppen arbejder vi med vævning af viskestykker, kludetæpper, uldne plaider m.m. Der arbejdes i naturmaterialer som bomuld, uld, silke og hør. Vi lader kun fantasien sætte begrænsninger, eksempelvis laver vi nogle meget flotte kludetæpper af cowboybukser.

Yderligere arbejder vi på elektroniske broderisymaskiner. Vi fremstiller f.eks. håndklæder og forklæder med motiver og/eller navn m.m. Eksempelvis kan nævnes vores frugtposer, gymnastikposer eller strikkeposer du kan bestille med navn og motiver.

Vi strikker uldne strømper, ponchoer og grydelapper. Desuden strikker og filter vi dejlige hjemmesko også på bestilling efter størrelse og farver.

I løbet af året laves der årstidsbestemte produkter og vi har løbende forskellige workshops eksempelvis har vi lavet smykker og filtet tørklæder.

Vi vægter de gode oplevelser i dagligdagen, derfor går vi ture i vores dejlige nærmiljø, den grønne skov eller tager på ture ud i det blå i vores bus.

Vi har åbent for salg og bestilling hver dag mellem klokken 10 og 14. Du er meget velkommen til at besøge os og lade dig inspirere af vores udstilling af de fremstillede produkter, måske har vi lige netop det du mangler.

De færdige produkter sælges fra værkstedet og på de fælles festdage som forårsmarked, høstfestival og julemarked.

Kreativ:

Den kreative gruppe arbejder med en lang række kreative og hobbybetonede aktiviteter, f.eks. glas, keramik, akrylmaleri, forskellige brætspil og hygge. Borgerne hjælper også på skift til i køkkenet med borddækning, opvask og oprydning. Ind i mellem bager vi også samt laver fællesmad. Borgernes ideer og færdigheder støttes og borgerne er med i hele processen.

Derudover arbejder vi med tegn til tale i forhold til enkelte borgere.

Vi bruger også den fantastiske natur omkring os til ude liv såvel sommer som vinter, blandt andet laver vi bål, går ture samt forskellige udendørs lege.

I Kreativ gruppe arbejdes der også med temaer i en periode, det kan f.eks. højtidsbestemte produkter. De færdige produkter sælges fra Værkstedet og på forårsmarked og julemarked, samt den årlige høstfestival, og der arrangeres udstillinger fra tid til anden ude af huset, hvor borgerne/personale i samarbejde etablerer udstillingerne. Værkstedet udstiller oftest på offentlige institutioner.

Kreativ arrangerer ture ud af huset, såvel arrangerede som spontane.

Der spilles op til musik og dans, som hele Værkstedet benytter sig af. Det forventes at personalet deltager med at skabe en god stemning. Disse dage har vi ofte besøg af borgere fra andre afdelinger i Hammer Bakker.

Hammer Bakker Band

Hammer Bakker Band består af personale og fortrinsvis borgere fra værkstedet under AK-Dagtilbud. Hammer Bakker Band øver hver onsdag. For at blive medlem af Hammer Bakker Band, skal du kunne synge og/eller spille på et instrument.

Hammer Bakker Band tager ud og spiller til forskellige arrangementer i løbet af året. Dette kan være uden for almindelig åbningstid. Af faste arrangementer er der vores "egen" Høstfestival samt jule- og forårsmarked.

Hammer Bakker Band har eksisteret siden 1988, med skiftende besætning. Vi har indspillet 2 kassettebånd og 3 cd'er.

Paletten:

I Paletten er fundamentet nærvær, omsorg, anerkendelse og respekt for den enkelte. Her foregår tingene i ro og mag i en genkendelig hyggelig atmosfære. I Paletten tager vi udgangspunkt i neuropædagogik, hvor vi arbejder med den enkelte borger og dennes behov.

Vi arbejder med livshistorie i form af billeder. Der tages billeder af de daglige aktiviteter, endvidere tages der billeder når vi er på ture ud af huset. Turene kan eventuelt være til steder hvor, borgeren har minder fra, er vokset op, eller kirkegårds besøg. Hver borger får deres egen bog med deres livshistorie, hvor vi sammen sætter billederne i fra dagligdagen.

Vi har en ugentlig maddag, hvor vi sammen laver en madplan for en måned af gangen. Her er der mulighed for at deltage i madlavning.

De daglige aktiviteter kan i Paletten blandt andet bestå af, en hyggelig snak, gå og køreture ud af huset, bage, synge, spille spil, læse bøger, små håndarbejder, se film og lignende.
Vi arbejder med robotsælen Paro.

	<p>Hoptimisterne:</p> <p>I gruppen "Hoptimisterne" er det bærende element fællesskabet og vi har fokus på at arbejde relations orienteret, både forholdet imellem borger/borger og personale/borger. Vi arbejder på, at alle skal føle sig betydningsfulde i eget og andres liv. Og at borgeren kan leve sit liv, så han/hun oplever selvstændighed og frihed og dermed livskvalitet.</p> <p>Igennem inddragelse, støtter vi op om og giver mulighed for udvikling og opretholdelse af personlige- og sociale kompetencer.</p> <p>Vi er en rummelig og fleksibel gruppe, hvor vi ser den enkelte borger som unik og med sin egen livshistorie</p> <p>I Hoptimisterne kan aktiviteter være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At arbejde kreativt med papir, karton, billeder (gerne årstidsbestemte) • Hjælpe til i køkkenet, hvor vi ind imellem bager og laver fællesmad. • Spille spil • Hyggelig samvær i gruppen • Lytte til musik • Praktiske gøremål, såsom indkøb, dække bord, tørre borde af, opvask, vande blomster. • Gå ture i skoven • Busture ud i det blå • Besøge andre institutioner i Hammer Bakker <p>1 gang måneden holder vi maddag som planlægges sammen med borgerne til hver gang.</p> <p>Se Værkstedet værdigrundlag på hjemmesiden:</p> <p><u>www.handicaptilbuddene.aalborg.dk/fagcentre/fagcenter-for.../dag-og-beskaeftigelsestilbud</u></p>
<p>Ansatte</p> <p>(Pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 assisterende leder • Pædagoger • Social- og sundhedsassistent • Rengøringsassistenter • Flexjobber • Studerende i 1.- 2. og 3. praktikperiode

<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bosteder • Rådgivere • Hjemmevejledere • Værger • Fysio- og ergoterapeut • Fodterapeut • Chauffører
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Som studerende skal du kunne arbejde i alle grupperne, men er primært tilknyttet en gruppe. Som studerende i 1. praktikperiode er du ikke en del af normeringen. Som studerende, kan vi planlægge din arbejdstid, så du kan optjene timer til afholdelse af ferie.</p> <p>Når du som studerende starter, skal du medbringe en straffeattest, samt underskrive en tavshedserklæring. Hvis du har kørekort skal du medbringe dette, hvis du vil køre busserne.</p> <p>Som studerende tager du kontakt til os inden praktikstart, så vi kan planlægge researchdage. Du vil blive tilbudt en rundvisning og en samtale med afdelingsleder og vejleder, og sammen gennemgår vi forventningsafstemningen (bilag 6 i Praktikhåndbogen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gensidig præsentation. • Præsentation af praktiksted og gruppen du skal være tilknyttet • Dialog om dine videns- og færdighedsmål. • Se afdelingen og hilse på de borgere og medarbejdere, der er til stede. • Formalia straffeattest, tavshedspligt, ansættelsesbreve og lukkedage, samt ferie. • Afklaring af praktikstart – hvornår, hvordan, mødetider osv. <p><u>Vores forventninger til dit ansættelsesmæssige forhold er desuden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er fysisk og psykisk robust. • Tilegner dig viden om og indsigt i det pædagogiske arbejde på Værkstedet.

- Deltager aktivt i det pædagogiske og praktiske arbejde i praktikperioden med nysgerrighed og engagement.
- Indgår i et godt og positivt samspil med både borgere og personale.
- Indgår i arbejdet med respekt for værdier, aftaler og målsætninger.
- I samspillet med borgerne lever op til Aalborg Kommunes overordnede værdigrundlag som er: Anerkendelse, respekt og nærvær for den enkelte.
- Møder borgeren så denne føler sig set, hørt og forstået.
- Behandler borgerne med åbenhed og respekt for den enkeltes integritet.
- Er åben over for borgerne og personalet ved at iagttage, lytte og spørge ind.
- Er loyal over for stedets rammer, politikker og beslutninger.
- Deltager i relevante møder på Værkstedet.
- Tilkendegiver egne forventninger.
- Bidrager til husets tanker og ideer.
- Er ærlig, og udviser ansvarlighed.
- Forholder dig kritisk i forhold til de pædagogiske metoder/tilgange du iagttager.
- Arbejder med dig selv, så du er i stand til at give og modtage konstruktiv kritik.
- Spørger personalet, hvis du er usikker overfor egne metoder og holdninger.
- Tør dele dine udfordringer med kolleger.
- Arbejder med at blive bevidst om dig selv, egne grænser og holdninger.
- Som et fast punkt på personalemøderne, informerer om dine arbejds punkter for praktikken og hvordan du arbejder med disse.
- Er åben omkring eventuelle problemer i praktikken.
- At du møder til tiden. Ved forsinkelse ringes til gruppen.
- At du kommer i passende påklædning.
- At din telefon ikke bruges i arbejdstiden.
- At du sygemelder dig kl. 8.00 til assisterende leder og såfremt hun ikke er til stede, kontakter gruppen.
- At du raskmelder dig senest dagen før, hvis dette er muligt.
- At du optræder professionelt.

<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Som studerende i 1. praktikperiode forventes du ikke at arbejde alene. Der vil altid være en kollega i huset.</p> <p>Din arbejdstid tilrettelægges med den pågældende gruppe og vil ligge inden for den normale åbningstid. Dog er der 1 pædagogisk møde om måneden, udover normal åbningstid.</p> <p>Desuden kan der forekomme særlige arrangementer.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi forventer, at du som studerende er aktiv på personalemøder, samt på gruppemøder.</p> <p>Der er 1½ times ugentligt vejledning.</p>

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?**
- b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

- a)
- *Serviceoven §104 og §104 speciel.*
 - *Anerkendelse, respekt, nærvær, ligeværdighed og omsorg*
 - *Forflytning.*
 - *Diagnoser.*
 - *Indsigt i dokumentationsformer.*
 - *Indsigt i neuropædagogisk arbejde.*

- b)
- *Læse vores VÆRDIGRUNDLAG.*
 - *Deltagelse i og iagttagelse af den pædagogiske praksis.*
 - *Undervisning af forflytningsvejledere.*
 - *Indhente relevant viden i forhold til den enkelte borger.*
 - *Læse relevant litteratur, samt ved vejledningsmøder.*

		<ul style="list-style-type: none"> • VRAP (Viden, refleksion af praksis). • EKJ (Elektronisk klient journal). • Livshistorie og diasshow.
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>a) Som studerende hos os kan du lære at målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis via:</p> <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didaktiske overvejelser. • Mulighed 1-1 kontakt med en borger. • Erfaringsudveksling med personalet. • NUZO. • Det fælles tredje. • Deltage aktivt i møder. • Feedback i dagligdagen. • Interaktionsskema og analyse af disse. • Ugetavler (planlægningstavle). • Deltagelse i og iagttagelse af den pædagogiske praksis. • Vejledningsmøder.
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigtigheden af den skriftlige dokumentation, samt evaluering af d • enne. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • VRAP. • EKJ. • Neuropædagogik. • Relevante didaktiske modeller • Vejledning og deltagelse aktivt i møder. • Reflektionsark. • Interaktionsanalyse.

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Livshistorie/billededokumentation.</i>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Opretholdelse og udvikling af personlige fysiske og psykiske kompetencer hos den enkelte.</i> • <i>Sundhedsfremmende aktiviteter.</i> • <i>Hygiejne.</i> • <i>Forflytning.</i> • <i>Rygeregler.</i> • <i>Praktiske gøremål.</i> • <i>Årstidsbestemte aktiviteter – ude og inde.</i> • <i>Ture ud af huset.</i> • <i>Vaske og spritte hænder, samt brug af handsker.</i> • <i>Rengøring af inventar.</i> • <i>Læs personalepolitiske aftaler.</i>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De usædvanliges historie. • 100 år i Hammer Bakker – Fra Åndsvageanstalt til Handicapområde 	